



REGLEMENT D'UTILISATION DE LA SALLE POLYVALENTE

Mis à jour le 31/05/2021

Responsable de la salle : Sylvie Vignes : 06.83.92.97.86

Article 1 : Description des équipements

Les locaux mis à disposition par contrat de location aux particuliers, professionnels ou associations de se composent :

- D'une grande salle de 150 m² avec hall d'entrée et bar équipée de chaises, de bancs, de tables pliantes, d'un porte cintre et autres.
- D'un coin cuisine (local de stockage et préparation) équipé d'un évier double bac, d'un chauffe-eau électrique, d'un placard, d'une haute aspirante, d'une gazinière avec four électrique, d'un lave-vaisselle et d'un réfrigérateur.
- De sanitaires

Cette salle peut accueillir réglementairement 150 personnes.

Article 2 : Conditions de location

Elles sont contenues dans un contrat de location établi en 2 exemplaires entre la commune de Vezels-Roussy et le locataire ; ce contrat de location précise notamment :

- Les dates d'utilisation des installations
- Le prix de la location fixé annuellement par le Conseil Municipal
- Les modalités obligatoires en ce qui concerne les assurances du locataire

Article 3 : Utilisation des locaux

Les locaux sont mis à disposition conformément à un planning qui tient compte du calendrier des manifestations des associations communales établi en début d'automne et au printemps. En conséquences, les réservations des autres utilisateurs ne sont prises en compte que six mois avant la date d'utilisation selon les priorités suivantes :

- Priorité 1 : les associations communales
- Priorité 2 : les résidents de la commune y compris l'hôtel-restaurant La « Bergerie »
- Priorité 3 : les non-résidents, et autres (restaurateurs, traiteurs...)

Remise des clés :

- Pour le week-end : les clés sont remise le vendredi en appelant au préalable madame Sylvie Vignes, 2^{ème} adjointe responsable de la salle, pour convenir d'une heure et rendues le lundi dans les mêmes conditions.
- Pour les jours de semaines : les clés seront remises la veille et rendues le lendemain dans les mêmes conditions que ci-dessus

Restitution de la salle :

Les installations doivent être rendues nettoyées, rangées :

- Les tables et les chaises doivent être nettoyées et rangées
- Le porte cintre rangé
- La salle et le hall d'entrée balayés et nettoyés
- Le coin cuisine récuré et nettoyé : sol, évier, gazinière, four, hotte aspirante, lave-vaisselle, réfrigérateur (l'ensemble doit-être prêt à resservir)
- Les sanitaires nettoyés
- Les poubelles vidées et la cour exempte de bouteilles et déchets divers (papiers, emballages etc...)

Un état des lieux est effectué à la restitution des clés.

Article 4 : Assurances

Le locataire doit fournir une attestation d'assurance « d'extension de garantie responsabilité civile » (couvrant le risque locatif, dégâts des eaux, vol, dégradations, accidents et incendie pouvant causer des dommages corporels ou matériel à des tiers) concernant la location de la salle polyvalente pour une durée déterminée.

En d'intervention d'un professionnel, celui-ci doit-être en possession d'une assurance responsabilité civile professionnelle ou d'exploitation.

La commune décline toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de dommage affectant le matériel, les installations et denrées appartenant au locataire ainsi que sur les objets ou vêtements déposés au vestiaire.

Article 5 : Location-paiement

Dès la date de location acceptée par le locataire, un contrat est établi en double exemplaire. Un chèque de caution est déposé (tarifs au contrat). L'attestation d'assurance doit-être fournie au plus tard à la remise de clés.

La réservation devient ferme à la date de signature du contrat et remise du chèque de caution. En cas de résiliation du contrat, une indemnité est retenue sur les bases suivantes :

- Annulation intervenant entre 4 et 6 mois avant occupation : 50 % de la caution
- Annulation intervenant entre 2 et 4 mois avant occupation : 60 % de la caution
- Annulation intervenant entre 1 et 2 mois avant occupation : 70 % de la caution
- Annulation intervenant moins d'un mois avant occupation : 80 % de la caution

Article 6 : Conditions particulières

- La location de la salle polyvalente inclut l'utilisation de la cour devant la Mairie.
- L'apport de tout ustensile ou matériel fonctionnant au gaz est strictement interdit dans l'enceinte de la salle et de ses annexes
- Aucun clou, vis, punaise, agrafe, scotch ne doit être employé pour fixer quoi que ce soit sur les murs ou autre
- Les installations existantes ne doivent subir aucune modification (branchements électriques, gaz, eau).
- Les appareils électriques à raccorder doivent être compatibles avec les prises en attentes (voltage, puissance etc...)
- Le bruit résultant de l'occupation de la salle doit rester conforme aux normes en vigueur ; après 1 heure du matin la sono et autre diffuseur de musique doit-être réduit (pensons au voisinage)
- Le locataire doit prendre toutes les mesures de sécurité prévues par la réglementation en matière de locaux accueillant du public, afin de garantir la sécurité des personnes et des biens
- Il est interdit de fumer dans la salle et ses annexes
- Toutes dégradations, bris de matériel, objets manquants doivent être signalés au responsable chargé du contrôle ou à la Mairie ; les frais de remplacement ou de remise en état sont à la charge du locataire
- Les ventes au déballage sont interdites dans la salle.

Article 7 : Frais – manifestations

Les impôts et taxes pour manifestation et spectacle sont acquittés par le locataire (droits d'auteurs etc...)

Article 8 : Sonorisation

Le locataire devra faire attention au matériel de sonorisation, toutes dégradations fera l'objet d'une facturation au locataire.

Il doit également se référer aux normes en vigueur concernant le « bruit », après 1 heure du matin la sono et autre diffuseur de musique doit-être réduit (pensons au voisinage)

Article 9 : Utilisation du bar et du coin cuisine

Le locataire organisant une manifestation entraînant des ventes de boissons doit se conformer à la réglementation en vigueur relative à la police des débits de boissons.

L'utilisation du bar et du coin cuisine obligera le locataire à nettoyer ces installations de sorte qu'elles soient prêtes à resservir.

Article 10 : Sous location

Toute sous location ou arrangement entre deux locataires est interdit.

Article 11 : Sous location

Les tarifs de location en vigueur sont ceux approuvés par délibérations du Conseil Municipal et révisés annuellement (tarifs disponibles en Mairie).

Article 12 : Approbation du règlement

Le locataire doit se conformer au présent règlement, il est approuvé dès lors que le locataire à signer son contrat de location.

Article 13 : règlement des litiges

En cas d'échec des voies amiables le litige sur l'interprétation ou l'application du présent règlement sera porté devant le tribunal compétent.

Le Maire
Jean-Luc TOURLAN